



níže uvedeného dne, měsíce a roku
u z a v ř e l i TUTO SMLOUVU:

č.smlouvy ../2026

Smluvní strany

Uživatel/ka služby:

Jméno, příjmení: _____ datum narození: _____

Trvalý pobyt:, Brno 602 00

(dále jen uživatel)

a

Poskytovatel:

Diecézní charita Brno, se sídlem tř. Kpt. Jaroše 1928/9, PSČ 602 00, Brno, IČO: 44990260,
evidována v Rejstříku evidovaných právnických osob, číslo ev. 8/1-07-708/1996

Název sociální služby: Azylový dům pro lidi bez domova

Adresa zařízení: Táborská 190, 615 00 Brno

Zastoupená: Mgr. Petrem Šimonem DiS., vedoucím zařízení

bankovní spojení pro platby: 1583741621/0100, variabilní symbol

kontaktní údaje: mobil: 733 755 980, e-mail: ad@brno.charita.cz

čl. I
DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Poskytovatel poskytuje sociální službu **Azylový dům** ve smyslu ustanovení § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (*dále jen „služba“*).
2. Jde o poskytnutí služby uživateli v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení.

čl. II



DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

1. Služba bude poskytována ode dne. 2026 do
2. Ze závažných důvodů může poskytovatel přistoupit na prodloužení smlouvy, pokud o to uživatel 30 dnů před ukončením smlouvy požádá a doloží důvody. Nezajištěné bydlení na další období není vždy vážným důvodem. Při prodlužování se přihlíží k trvání nepříznivé sociální situace uživatele, k dodržování smlouvy, domovního řádu a plnění sjednaných cílů. Uživatel se zavazuje, že po uplynutí této doby opustí azylový dům bez nároku na zajištění ubytování ze strany zařízení

čl. III MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. **Ubytování** poskytuje poskytovatel celoročně v Azylovém domě na adrese, Brno (*dále jen „AD“*).
Uživatel užívá **pokoj č.** (*dále jen „ubytovací prostor“*)
Uživatel převzal ubytovací prostory s vybavením: postel s matrací, lednice a skříň. Toto vybavení je majetkem poskytovatele.
2. **Stravování** si zajišťuje uživatel sám. Prostor pro přípravu stravy má uživatel ve společné kuchyňce bytu.
3. **Pomoc (základní činnosti) se poskytuje v místě AD.** Je-li nutná podpora mimo AD, doporučí poskytovatel uživateli navazující či spolupracující službu.
4. **Péče se poskytuje v obvyklých denních hodinách odpovídající dané péči.**
5. Postupy a plánování řešení nepříznivé sociální situace uživatele a postupy, na kterých se strany dohodly, se zaznamenávají do **individuálního plánu** (*dále jen „IP“*).

čl. IV ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Strany průběžně plánují průběh poskytování služby uživateli na základě:
 - a) analýzy nepříznivé sociální situace uživatele a vhodného způsobu řešení situace, přičemž sociální situace uživatele je hodnocena v rozsahu oblastí potřeb a témat vyjádřených Regionální kartou JMK pro daný druh služby;
 - b) uživatelova osobního cíle a jeho možností; vzájemné dohody a personálních možností poskytovatele.
2. Strany si ujednávají rozsah uvedený v prvotním individuálním plánu, který je přílohou této smlouvy. Jakékoli následující změny ve sjednaném rozsahu, které budou s uživatelem dohodnuty v průběhu služby, jsou zaznamenány v Individuálním plánu a nejsou důvodem pro změnu smlouvy.
3. **Rozsah základní péče poskytované poskytovatelem, zahrnuje tyto činnosti, pouze však v rozsahu nepříznivé sociální situace uživatele:**



- a) Poskytnutí ubytování,
- b) Poskytnutí stravy, nebo pomoc při zajištění stravy
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- d) sociálně terapeutické činnosti, vedoucí k rozvoji, nebo udržení schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování.

OSOBNÍ CÍL UŽIVATELE:

""

UŽIVATEL SE ZAVAZUJE:

1. **Že bude aktivně řešit svou nepříznivou sociální situaci, prostřednictvím**
 - a) **naplňování sjednaného individuálního plánu,**
 - b) **pravidelné účasti na předem dohodnutých setkání s pracovníky AD a schůzek „Setkání u kávy“** (na těchto schůzkách jsou projednávány všechny důležité otázky týkající se provozu služby a návrhy, náměty a připomínky k průběhu poskytování služby. Termíny schůzek jsou uveřejňovány na nástěnce v AD a v bytě Zámečnická).
2. **Uživatel pečuje o své zdraví, především:**
 - a) včas vyhledá lékaře při známkách onemocnění,
 - b) povinně nahlásí zaměstnanci azylového domu jakékoliv onemocnění, které by mohlo ohrozit zdraví ostatních uživatelů nebo zaměstnanců poskytovatele a tento zdravotní problém řešit.
3. **Informovat o změnách v osobních poměrech uživatele** týkajících se poskytování služby (osobní údaje, změny ve zdravotní oblasti apod.)
4. **Pokud není uživatel aktivní při řešení svých problémů, může to být důvodem k výpovědi smlouvy, protože služba není jen ubytovacím zařízením.**

POSKYTOVATEL SE ZAVAZUJE:

1. Podporovat uživatele k řešení jeho nepříznivé sociální situace (v souladu se základními činnostmi služby).
2. Podporovat uživatele v co největší samostatnosti a v co nejmenší závislosti na službě. Podporovat ho v oblasti péče o vlastní osobu a osobní věci a záležitosti.
3. Chránit v souvislosti s výkonem služby uživateli osobní svobodu, soukromí a osobní údaje.
4. Chránit uživatele před jakoukoliv formou diskriminace a zneužíváním v souvislosti s poskytováním služby.

čl. V

VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB PLACENÍ

1. **Základní sociální poradenství** poskytuje poskytovatel uživateli **bezplatně**.
2. Pokud je uživatel v nepříznivé sociální situaci a není schopen samostatného uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních **záležitostí**: poskytuje poskytovatel pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálního plánu, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podporu při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek bezplatně.



3. Užívání ubytovacího prostoru hradí uživatel podle počtu dnů v měsíci, a to i za dny, kdy v AD uživatel není, např. z důvodu pobytu v nemocnici. Částka činí **150 Kč/den**.
4. K datu uzavření smlouvy (na základě dohody) se uživatel zavazuje uložit u poskytovatele částku 300 Kč. Tato částka slouží k případné úhradě ztráty či nevrácení klíčů a vstupní karty. U čipu na výtah uživatel uloží 100,- Kč. Pokud uživatel klíče, kartu a čip vrátí, poskytovatel je uživateli povinen tuto zálohu vyplatit při ukončení pobytu v AD.

ZPŮSOB ÚHRADY:

1. Uživatel se zavazuje uhradit za ubytování v azylovém domě v dohodnutém termínu, tj. k . každého měsíce na měsíc další
2. Případné vzniklé přeplatky (+ záloha za klíče,) budou vyplaceny při odchodu uživatele z AD.
3. Možnosti, jak může proběhnout úhrada:
 - a. hotově
 - b. převodem na účet

JEDNOSTRANNÁ ZMĚNA ÚHRADY POSKYTOVATELEM:

1. Uživatel a poskytovatel se dohodli, že poskytovatel může změnit výši úhrady bez souhlasu uživatele (tzv. jednostranně), maximálně však **jen** do výše stanovené v § 22 vyhl. č. 505/2006 Sb. a bez vytvoření zisku.
2. Změnu úhrady poskytovatel uživateli **pouze písemně oznamuje minimálně 30 dnů před účinností takového rozhodnutí**. O změně se nepořizuje dodatek, ale oznámení se přikládá ke smlouvě.
3. **Z důvodu nesouhlasu s novou výší úhrady, může uživatel mimořádně vypovědět smlouvu k datu navýšení.**
4. **Doručeno je i odmítnutím převzetí/znemožněním předání oznámení – okamžikem pokusu o předání.**

DLUH

Poskytovatel v rámci nakládání s veřejnými prostředky (dotacemi) je povinen se chovat hospodárně a vymáhat své nároky.

čl. VI UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL

1. **Aktuální pravidla** nařízená poskytovatelem jsou k nahlédnutí u poskytovatele a vyvěšená na nástěnce AD.
2. Uživatel prohlašuje, že byl podrobně seznámen s Domovním řádem a Návštěvním řádem, že jim porozuměl a zavazuje se je dodržovat.
3. Dále poskytovatel seznámil uživatele s pravidly pro Podávání stížností. Další závazná pravidla se ujednávají v této smlouvě.



OBECNÁ PRAVIDLA:

1. V AD si nelze zřídit trvalý pobyt.
2. Po ukončení smlouvy, příp. po odstěhování nevzniká nárok na náhradní bydlení či přístřeší.

UBYTOVACÍ A DALŠÍ PROSTORY K UŽÍVÁNÍ UŽIVATELI:

1. V ubytovacím prostoru **zajišťuje poskytovatel**: teplou a studenou vodu, elektřinu, v zimním období topení.
2. Mimo ubytovací prostor může uživatel využívat **společné prostory v provozním čase** (6.00-22.00). V ostatním čase s přihlédnutím k nočnímu klidu. Bez časového omezení je možné využívat společenskou místnost.
3. Během pobytu uživatel využívá prostory a vybavení takovým způsobem, aby nic z toho nepoškozoval a vracel věci v původním stavu (v rozsahu běžného opotřebení).

ÚKLID:

1. Poskytovatel předává ubytovací prostory uživateli čisté a uklizené. Dále je povinen se o společné prostory řádně starat a udržívat je. Zajišťuje klid pro bydlení.
2. Uživatel má **povinnost starat se o celkovou hygienu** sebe a ubytovacího prostoru (povinnost udržet pořádek a čistotu) na vlastní náklady a chovat se v prostoru hospodárně (např. šetřit vodou, zhasínat při pobytu mimo prostor atd.).
3. Uživatel **se zavazuje podílet na úklidu** společných prostor dle týdenního rozpisu, který sestaví poskytovatel, a který je zveřejněn na chodbě bytu. Úklidové prostředky pro úklid společných prostor zajistí a vydává poskytovatel. Provedení kontroluje poskytovatel.
4. Uživatel **umožní poskytovateli kontrolu úklidu**, čistoty a hospodárnosti ve svém ubytovacím prostoru. Kontrola je nástrojem nácviku sociálních dovedností a rozvojem předpokladu budoucího udržení vlastního bydlení.
5. **Uživatelé nesmí zanášet ubytovací ani společný prostor odpadky a nadměrným množstvím vybavení či drobného majetku.**
6. **Každý je povinen udržovat pořádek** (např. zanechání očištěné toalety, neodhazování odpadků).

ZMĚNY V UBYTOVACÍM PROSTORU A VYBAVENÍ:

1. Větší změny v ubytovacím prostoru může udělat uživatel jen se souhlasem poskytovatele (přesunout skříň, postel atd.).
2. Vybavení vlastním menším nábytkem, elektronikou (rádio, televize¹, DVD aj.) je možné jen v běžném rozsahu a technicky způsobilou věcí **se souhlasem poskytovatele**.
3. Uživatel musí o změny a možnost vybavení ubytovacího prostoru požádat poskytovatele.
4. Uživatel může svoji elektroniku zapojit do zásuvky až po zajištění kladné revize elektrospotřebiče. Revizi si musí uhradit uživatel.
5. Opravy vybavení/elektroniky hradí majitel (co je uživatele, si platí uživatel; co je poskytovatele, platí poskytovatel). **Věci zapůjčené uživateli zůstávají majetkem poskytovatele** (např. žehlička). Uživatel je povinen s nimi zacházet šetrně, hospodárně, aby na věci nevznikla škoda, a při ukončení užívání (příp. smlouvy) je vrátit ve stavu, který odpovídá délce užívání a běžnému opotřebení.

¹ Poskytovatel upozorňuje, že z provozu uživatelského televizního a rozhlasového přijímače je povinen uživatel hradit koncesionářský poplatek ze svých úspor či příjmů (poplatek není zahrnutý v úhradě stanovené touto smlouvou). Za tuto úhradu poskytovatel neručí, ale může pomoci s žádostí o prominutí poplatku (předem až na půl roku), pokud má uživatel nízké příjmy.



ZTRÁTY/POŠKOZENÍ:

1. Obě strany se k věcem druhých chovají šetrně a předcházejí poškození. **Nikdo nesmí poškozovat (ani nedbalostně) majetek druhého.** Všichni mají povinnost řádně zacházet se zařízením a vybavením, předcházet jeho ničení a ztrátě.
2. Pokud se něco pokazí/ztratí (v ubytovacím a společném prostoru), oznámí to ten, kdo to zjistil, majiteli. **Poskytovatel i uživatel odpovídají za způsobené škody dle obecných pravidel občanského zákoníku.**

UZAMYKÁNÍ PROSTORU:

Uživatel obdržel **klíče** od ubytovacího prostoru. Tyto klíče nesmí **uživatel půjčit nikomu jinému a nesmí si udělat další kopie.** Bezprostředně po odstěhování nebo při ukončení smlouvy je musí uživatel vrátit poskytovateli. Uživatel není oprávněn vpustit nikoho dalšího

do objektu AD bez výslovného souhlasu poskytovatele.

1. **Poskytovatel a uživatel se dohodli, že v nepřítomnosti nebo bez souhlasu uživatele může poskytovatel vstoupit do ubytovacího prostoru pouze v těchto případech:**
 - a) při ohrožení zdraví a života,
 - b) při obecném ohrožení (požár, živelná pohroma aj.),
 - c) při hrozbě škodě na majetku (např. otevřená okna v době prudkého deště, kdy hrozí zatečení dovnitř),
 - d) při zásahu jednotek (policie, hasiči, záchranka),
 - e) při vyklízení prostor pro ukončení smlouvy,
 - f) při akutní opravě ubytovacího prostoru,
 - g) při podezření na nedodržování základních hygienických návyků.
2. Uživatel se zavazuje nevstupovat do prostor vyhrazených výhradně zaměstnancům služby bez jejich souhlasu.
3. Uživatel má povinnost uzamykat ubytovací prostor po svém odchodu.
4. V **době nemoci** a epidemií dodržovat zvláštní pravidla:
 - a) nepohybovat se po společných prostorách s příznaky onemocnění,
 - b) snažit se nenakazit ostatní, (dodržovat hygienu, nepohybovat se ve společných prostorách s příznaky onemocnění atd.).
 - c) v případě příznaku onemocnění neprodleně navštívit lékaře a dodržovat léčebný režim,
 - d) v případě nemoci jiných osob ve službě – omezit s nimi styk, dodržovat pokyny poskytovatele k omezení šíření nemoci (např. v době epidemie).

DALŠÍ SPOLEČNÁ PRAVIDLA:

Strany se zavazují:

1. **Nepoužívat vlastní topná a chladicí tělesa a elektrospotřebiče,** s výjimkou televizí, rádií atd., k jejichž užívání dal souhlas poskytovatel a mají řádnou revizi.
2. **Nemanipulovat s otevřeným ohněm** (zapalování svíček, cigaret, zápalek) v celé budově.



3. Dodržovat a řídit se bezpečnostními a požárními předpisy a chovat se tak, aby nebyl způsoben požár (dle ust. zákona č. 133/85 Sb., v platném znění)
4. V prostorách služby **nechovat zvířata**.

PRAVIDLA SLUŠNOSTI:

Strany se zavazují:

1. **Neužívat agresivní formu komunikace**, příp. neomezovat nebo fyzicky nenapadat druhou stranu, sebe, pracovníky, ostatní uživatele a jiné přítomné osoby ve službě (i mimo prostor služby).
2. **Nechovat se způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti osob. Nevytvářet nepřátelské, ponižující a zneklidňující prostředí.**

čl. VII

UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY MŮŽE BÝT UKONČENO:

- a) písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni,
- b) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran dle níže uvedených podmínek,
- c) zánikem z níže uvedených důvodů.

ZÁNİK SMLOUVY:

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout:

- a) ke dni uplynutím lhůty při sjednání na dobu určitou,
- b) úmrtím uživatele, ke dni úmrtí,
- c) zánikem poskytovatele, ke dni zániku,
- d) zrušením registrace poskytovateli, ke dni zrušení registrace,
- e) **3. kalendářním dnem** neoznámeného nevyužívání služby ze strany uživatele,
- f) dnem uplatněním práva být zapomenut (s ohledem na ochranu osobních údajů),
- g) pravomocným rozhodnutím soudu.

2. **Oznámení o zániku se doručuje pouze**, pokud je to účelné a možné (doručováním se však nemění termín zániku). V tomto případě neběží výpovědní doba.

VÝPOVĚĎ

1. Uživatel může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.
2. **Výpovědní doba je 1 pracovní den** a počíná běžet doručením písemné výpovědi poskytovateli. Dochází-li ke změně úhrady, vážnému porušení smlouvy, trestné a přestupkové činnosti ze strany poskytovatele, může uživatel vypovědět smlouvu hned.
3. **Poskytovatel může smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 1 pracovního dne, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet následující den po doručení písemné výpovědi uživateli:**
 - a) **jestliže uživatel porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména:**
 - a. **včasné neplacení úhrady,**



- b. jestliže se uživatel opakovaně (v průběhu 3 měsíců) dopouští jiného, méně závažného porušování smlouvy a Domovního řádu AD,
 - c. **jestliže uživatel není aktivní** (příp. spolupracující) při naplňování svých stanovených cílů, ačkoliv by aktivní být mohl a je aktivity schopen;
 - b) **z důvodu zdravotních obtíží na straně uživatele:**
 - a. jestliže uživatel **zatají infekční či vážnější onemocnění**, případně **důležité informace o zdravotním stavu**, které by v počátku měly za následek odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele,
 - b. jestliže současný dlouhodobý zdravotní stav uživatele **vyžaduje jiný druh péče**;
 - c) **jestliže uživatel přestal splňovat podmínky cílové skupiny²**, pro kterou je poskytována služba nebo potřebuje službu v jiném rozsahu, než který umožňují základní činnosti poskytované AD;
 - d) **jestliže uživatel přestal být (případně nebyl) v nepříznivé sociální situaci**;
 - e) **přijetím uživatele do péče jiné služby či organizace v obdobném rozsahu.**
4. **Poskytovatel může smlouvu vypovědět okamžitě dnem doručení písemné výpovědi uživateli, pokud:**
- f) chování uživatele **závažným způsobem narušuje kolektivní soužití**,
 - g) **se dopouští uživatel závažného porušování dalších ujednání ve smlouvě. V tomto případě není třeba předchozího upozornění či opakování porušení**,
 - h) **Uživatel páchá přestupek/trestnou činnost mající vliv i na řádné poskytování služby dalším uživatelům.**
 - i) **Uživatel přechovává, příp. užívá omamné a psychotropní látky.**

PODMÍNKY PŘEDÁNÍ A VYKLIZENÍ POKOJE

1. V den ukončení poskytování sociální služby, nejpozději **do 10.00** hod. je uživatel povinen předat řádně vyklizený pokoj veškerý zapůjčený inventář a klíče poskytovateli.
2. Na žádost uživatele může poskytovatel umožnit uložení sbalených věcí na dobu až **30 dnů** v prostorách AD.
3. **Pokud se strany nedohodly jinak a uživatel si do 30 dnů nevyzvedne uschované věci, dohodly se strany, že na ně poskytovatel bude nahlížet jako na věci, které nikomu nepatří ve smyslu § 1045-1062 občanského zákoníku.**
4. Po ukončení poskytování sociální služby provede poskytovatel vyúčtování, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce a uživatel je povinen uhradit předepsané nájemné či případné pohledávky.
5. Pokud něco z vybavení bytové jednotky chybí, nebo je poškozeno, uživatel je povinen toto uhradit do 30 dnů po odstěhování.

MIMOŘÁDNÉ OMEZENÍ SLUŽBY:

1. V případě mimořádných událostí a nepředvídatelných skutečností či zásahu vyšší moci, si poskytovatel vyhrazuje právo službu na nezbytnou dobu **omezit, příp. na nezbytně nutnou dobu přerušit.**
2. **Z vážných provozních důvodů může poskytovatel uživatele přesunout do jiného ubytovacího prostoru.**

² cílová skupina je uvedena v registru poskytovatelů sociálních služeb (iregistr.mpsv.cz)



3. **Z vážných provozních důvodů může poskytovatel změnu času poskytování služby upravit jednostranným oznámením uživateli na dobu nezbytně nutnou.**
4. Pokud změny uživateli nevyhovují, může k datu změny podat výpověď ze služby bez výpovědní doby.

čl. VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3 Smluvní strany **nemohou práva z této smlouvy postoupit na jiného**, s výjimkou finančních nároků (např. dlužnou úhradu).
- 4 Na počítání a průběh výpovědní lhůty se použijí obecná pravidla o počítání času dle Občanského zákoníku
- 5 Strany **si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti**, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely. Úmyslné zamlčení/lhaní informací ovlivňující smluvní vztah (např. infekční nemoc) je závažným porušením této smlouvy.
- 6 Změny v této smlouvě lze provést způsobem ve smlouvě vymezeným (např. jednostranně ohlášením, e-mailem při odhlašování apod.). **V ostatních případech jen písemně po vzájemné dohodě.**
- 7 Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu, a to:
 - a) 1x pro uživatele
 - b) 1x pro poskytovatele

V Brně, dne2026

.....
Uživatel

.....
Poskytovatel

PŘÍLOHY (NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ SMLOUVY):

- č.1- Individuální plán
- č. 2 –Poučení poskytovatele k ochraně osobních údajů



Příloha č. 2

POUČENÍ POSKYTOVATELE K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

SPRÁVCE ÚDAJŮ je poskytovatel.

SUBJEKT ÚDAJŮ je uživatel, případně jeho zástupce, případně kontaktní osoby. Kde se hovoří o uživateli, má se za to, že jde i o ostatní subjekty údajů.

Uživatelovy osobní údaje (*dále jen „OÚ“*) zpracovává poskytovatel jako správce, tj. určuje, jak budou osobní údaje zpracovávány a za jakým účelem, po jak dlouhou dobu a vybírá případné další zpracovatele, kteří mu se zpracováním budou pomáhat.

Poskytovatel prohlašuje, že jako správce osobních údajů uživatele se snaží splnit veškeré zákonné povinnosti vyžadované platnou legislativou, zejména zákonem o zpracování osobních údajů. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a tedy že:

- bude zpracovávat osobní údaje jen na základě platného právního důvodu, a to především oprávněného zájmu, plnění smlouvy, zákonné povinnosti či uděleného souhlasu,
- se snaží dle článku plnit informační povinnost ještě před zahájením zpracování osobních údajů,
- umožní a bude podporovat v uplatňování a plnění uživatelových práv podle zákona o zpracování osobních údajů.

OÚ JSOU ZPRACOVÁNY V ROZSAHU:

Rozsah osobních údajů a účely zpracování – aktuální

Poskytovatel zpracovává osobní údaje, které mu uživatel svěřuje z následujících důvodů (pro naplnění těchto účelů):

- **Poskytování služeb a plnění smlouvy**
 - **Citlivé údaje** (např. informace o zdravotním stavu a sociálních dávkách či rodinné situaci) uchovává poskytovatel pro potřeby řádného zmapování situace uživatele, pro kvalitní poskytování sociální služby. Tyto údaje poskytovatel nepřeměňuje, nepředává dál.
- **Ochrana oprávněných zájmů poskytovatele či oprávněných zájmů třetí strany**
 - např. vyhodnocování rizik, snížení rizik; v řízení kvality poskytovaných služeb, ve vnitřních administrativních účelech, v ochraně právních nároků.
- **Plnění právní povinnosti**
 - **Osobní údaje v rozsahu:** fakturační údaje, jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt, telefon/mobil, průběh služby, vyúčtování. Tyto osobní údaje (fakturační údaje) nezbytně potřebuje, aby vyhověl zákonné povinnosti pro vystavování a evidenci daňových dokladů a řádného poskytování sociální služby



ROZSAH OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ÚČELY ZPRACOVÁNÍ – MOŽNÝ

Archivace

Osobní údaje si ponechá poskytovatel po dobu plnění ze smlouvy a po jejím ukončení 10 let, dle svého spisového a skartačního řádu.

Předání osobních údajů třetím osobám

- K osobním údajům uživatele mají přístup zaměstnanci poskytovatele, kteří jsou vázáni mlčenlivostí.
- Údaje nikam nepředáváme, nezprostředkováváme k nim komerční přístup. Slouží jen k výkonu sociální práce a její kontrole.
- Většinu zpracovatelských operací zvládá poskytovatel sám a nepotřebuje k nim 3. strany.
- Jiným subjektům v případech, kdy poskytnutí údajů ukládají právní předpisy, nebo pokud je to nutné pro ochranu oprávněných zájmů (např. soudům, exekutorům, ČSSZ).
 - orgány územně samosprávných celků (obce, kraje, hl. m. Praha, kraje)
 - správní orgány (Ministerstva, Úřad práce, Česká správa sociálního zabezpečení atd.)
 - kontrolní orgány (např. krajský úřad, inspekce sociálních služeb, další dotační orgány, finanční a celní správa, správa sociálního zabezpečení, Oblastní inspektorát práce, odbor sociálně-právní ochrany dítěte)
 - záchranné složky (Hasiči, Policie ČR, Záchraná služba)
 - další orgány a osoby (např. soudy, exekutoři.)
- Pro zajištění některých konkrétních zpracovatelských operací, které nedokáže poskytovatel zajistit vlastními silami, využívá služeb a aplikací zpracovatelů, kteří se na dané zpracování specializují.

Jsou to poskytovatelé následujících platforem a služeb:

- daňová a účetní firma
- auditorská firma
- Komerční banka – banka, přes kterou přijímá poskytovatel platby
- Azylák , Windows, Microsoft office, – poskytovatel pracuje v jejich programech
- T-mobile – poskytovatel mobilních služeb
- Česká pošta – zprostředkovatel doručování
- Vema – program pro fakturaci

Je možné, že se v budoucnu rozhodne poskytovatel využít další aplikace či zpracovatele pro usnadnění a zkvalitnění zpracování. V takovém případě bude při výběru na zpracovatele klást minimálně stejné nároky na zabezpečení a kvalitu zpracování jako na sebe.

- **Předávání dat mimo Evropskou unii:** Data poskytovatel zpracovává výhradně v Evropské unii nebo v zemích, které zajišťují odpovídající úroveň ochrany na základě rozhodnutí Evropské komise.

PRÁVA UŽIVATELE V SOUVISLOSTI S OCHRANOU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souvislosti s ochranou osobních údajů má uživatel řadu práv. Pokud bude chtít některého z těchto práv využít, je nutné kontaktovat poskytovatele písemně.



- **Právo na informace**, které je plněno již touto přílohou se zásadami zpracování osobních údajů.
- Díky **právu na přístup** může kdykoli uživatel poskytovatele vyzvat a žádat doložení ve lhůtě 30 dní, jaké jeho osobní údaje zpracováváme a proč.
- Pokud se u uživatele něco změní nebo shledá své osobní údaje neaktuální nebo neúplné, má **právo na doplnění a změnu** osobních údajů.
- **Právo na omezení zpracování** může uživatel využít, pokud se domnívá, že poskytovatel zpracovává nepřesné údaje, příp. že je zpracování nezákonně, ale nežádá všechny údaje smazat, nebo pokud vznesl uživatel námitku proti zpracování.
- Uživatel může omezit rozsah osobních údajů nebo účelů zpracování
- **Právo získat OÚ, které se týkají žadatele**, jenž Správci poskytl,
- Uživatel má právo na přenositelnost OÚ.

Právo na výmaz (být zapomenut)

- Uživatelovým právem je právo na výmaz (být zapomenut). Právo zapomenutí je ale spojeno s nemožností plnit smlouvu. V takovém případě poskytovatel vymaže osobní údaje ze svého systému i ze systému všech dílčích zpracovatelů a záloh, pokud nebude naplněn následující bod. Na zajištění práva na výmaz potřebujeme 30 dní.
- V některých případech je poskytovatel vázán zákonnou povinností (např. musí evidovat vystavené daňové doklady po lhůtu stanovenou zákonem). **V tomto případě tedy smaže všechny takové osobní údaje, které nejsou vázány jiným zákonem.** O dokončení výmazu uživatele vhodně poskytovatel informuje pouze, pokud nejsou smazány údaje pro identifikaci kontaktu.

STÍŽNOST U ÚŘADU NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Uživatel má právo se se svou stížností pro podezření ze špatného zacházení s OÚ kdykoli obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů (Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz). Poskytovatel prosí, aby toto právo uživatel využil v prvé řadě vůči němu osobně, aby mohl situaci neprodleně napravit.

MLČENLIVOST

Poskytovatel informuje, že jeho zaměstnanci i spolupracovníci, kteří zpracovávají osobní údaje, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Tato mlčenlivost přitom trvá i po skončení závazkových vztahů (např. po výpovědi zaměstnanci).

Bez souhlasu nelze osobní údaje vydat žádné jiné třetí straně (s výjimkou oprávněných kontrolních orgánů).